

---

# 2023년 온라인홍보 위탁운영 제안요청서

---

2022. 10.

대한산업안전협회 홍보국

# I. 입찰참여 안내 (제안서 제출 등)

## 1 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

나. 낙찰자결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아『제안서 평가 위원회』의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 결정

- 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가  
: 기술능력 80%, 입찰가격 20%
- 협상 우선순위는 종합점수순으로 함
- 종합점수가 동등한 경우 배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함
- 제안 PT는 인력구성에 명시된 기획자(실무자)가 직접 발표해야 함

## 2 일정 및 절차

내역	일정	비고
입찰(제)공고	2022. 11. 21.(월)	추진일정은 협회 상황에 따라 변동될 수 있음
사업설명회	접수 마감일 전 상시 (제안요청서로 같음, 필요시 개별 설명)	
입찰등록서류 및 제안서 접수 마감	2022. 11. 24.(목), 17:00까지	
제안 PT 발표 및 평가	2022. 11. 25.(금), 10:00	
우선협상대상자 선정 및 통보	2022. 11. 25.(금), 16:00이전까지	
계약조건 및 가격 등 협상	선정 통보일로부터 완료 시 까지	
계약	협상 완료 후 10일 이내	
사업 진행 기획 및 실무협의	~ 2022.12.31.(금)	
사업 착수	2023.01.01(토) ~	
사업 진행	-	
사업종료	2023.12.31	

※ 일정은 내부사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정

#### 가. 제안서 제출기한 및 장소

- 제출기한 : 2022. 11. 24.(목), 17:00까지 방문 접수분에 한함
- 제출장소 : 대한산업안전협회 2층 총무국
- 문의처 : 총무국(02-860-7046), 홍보국(02-860-7119)
- ※ 제출한 제안서 평가서류 중 제안서 내용을 변경하지 않는 경미한 사항에 한하여 평가일 전까지 서류 보완을 요구할 수 있음.

#### 나. 제안PT 발표 및 평가

- 평가일자 : 2022. 11. 25.(금), 10:00 (내부사정에 따라 일정 변경 가능)
- 평가장소 : 대한산업안전협회 4층 대회의실 (또는 교육장)
- 제안PT 발표시간 : 업체별 약 20분 내외 (Q&A 포함)
- 제안PT 발표자 : 담당 기획자

#### 다. 우선협상대상자 선정 및 통보

- 통보일자 : 2022. 11. 25.(금), 16:00이전까지
- 통보방법 : 선정업체별 개별 유선 통보 (선정자에 대해서만 통보실시)

#### 라. 협상 및 계약

- 협상일정 : 선정 통보일로부터 완료시 까지
- 계약일정 : 협상완료 후 10일 이내 (협상 결과 적용하여 계약실시)

### 3

#### 입찰참가자격

- 입찰공고문의 '입찰참가 자격' 참조

## 4

## 제 출 서 류

구 분	부 수	비 고
○ 입찰참가신청서		【서식 1】
- 사업자등록증 사본	1부	-
- 법인인감증명서 및 사용인감계	각 1부	
- 법인등기부 등본 (개인은 대표자 주민등록등본)	1부	
- 국세 및 지방세완납 증명서	각 1부	
- 위임장 (대표이사 외 참석자)	1부	
○ 입찰업체등록서	1부	【서식 2】
○ 용역(온라인 매체 홍보 위탁)수행 실적	1부	【서식 3】
○ 실적증명서 (최근 2년 이내 유사용역 실적)	1부	【서식 4】
○ 심사용 제안서	8부	-
○ 발표용 제안서 파일 (USB)	1개	-
○ 가격제안서 (세부산출내역서 포함, 별도 봉투 밀봉 후 날인)	1부	【서식 5】
○ 참여인력 이력사항 및 경력(재직)증명서	각 1부	【서식 6】
○ 입찰보증보험증권 (제출금액의 100분의 5이상)	1부	-
○ 청렴계약 이행각서	1부	【서식 7】
○ 개인정보 이용 수집 동의서	1부	【서식 8】

## 5

## 제안서 작성방법

## 가. 제안서 작성 기본 기준

- (규 격) A4 기준으로 인쇄하여 바인더 또는 책자 형태로 제출
- (작성 도구) 한글 또는 MS-word로 작성함이 원칙이나, 파워포인트, 일러스트 등 필요에 따라 다양한 도구를 이용하여 작성 가능
- (분 량) 매수에 제한은 없으나 40페이지 초과 금지
- (표 현) 모든 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 기재항목의 누락 또는 추상적 표현(예시 : ~할 수 있다. ~가능하다. ~제공할 수 있다.)은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인될 경우 평가 대상제외 및 계약을 무효화 함
- ※ 제안 내용 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 실사를 할 수 있음

## 나. 제안서 작성 내용

### 1. 제안 개요

### 2. 제안업체 일반

- 일반현황      • 조직 및 인원      • 주요 사업실적

### 3. 기본계획

- 블로그·카카오톡 등 SNS 온라인홍보 트렌드 분석
- 추진목표    • 세부 운영 계획    • 사업 추진 일정

### 4. 사업 콘텐츠 완성본 「주제 : 재해사례에 대한 원인과 예방대책」

### 5. 사업 관리 부문

- 업무분장      • 투입인력 및 이력현황

### 6. 기타 제안사항 등

※ 제안서는 상기 목차를 참고하되, 제안사의 기획력을 부각시킬 수 있는 목차 설정이 가능함

## 다. 기타 유의사항

- 반드시 (별지6호 서식) 참여인력 이력사항과 경력(재직)증명서를 제출한 제안서 제작자(외주 및 프리랜서가 아닌)가 제안서 발표에 참여하여야 하며, 이후 사업 수행 시에도 반드시 동일한 제작자가 담당자로서 사업을 수행해야 함
- 제안업체는 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안참여 업체관계자 이외의 인원에 대해서는 공개하지 말아야 함
- 제출된 제안서 내용 중 허위사실이 발견되거나, 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니하면, 협상대상자 선정 취소 및 계약 해지됨
- 제안서 제출과 관련된 시안 비용은 지급하지 않음
- 제안서 및 기타서류는 참여업체에게 반환하지 않음
- 본 제안사항을 수행함에 발생하는 저작권, 사용료, 특허권, 초상권, 지적소유권, 상표권 등의 문제에 대한 사항을 반드시 사전 검토·조치하여야 하며, 이에 대한 일체의 책임은 참여업체에 있음

#### 라. 제안서의 효력

- 제출된 제안은 협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 제안서에 제시된 내용과 협회의 요구에 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동등한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 협회는 필요시에 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있음. 이때 제출된 자료는 제안서와 동등한 효력을 가짐
- 제안요청서를 정확히 인지하고, 제안 참여 여부를 신중히 결정해야 하며, 제안에 참여하여 낙찰자로 선정된 이후에는 계약과 관련한 어떠한 이의도 제기할 수 없음

## Ⅱ.제안서 평가방법 및 기준

---

### 1 평 가 방 법

#### 가. 평가방법

- 내·외부 임직원으로 구성된 8인 이내의 기술평가 심사위원회를 구성하여   항  
    목별 평가기준에 따라 기 제안사항 전반에 대해 종합적인 평가 실시
  - 배점적용방법 : 기술능력평가(80점), 입찰가격 적정성 평가(20점) 합산
  - 제안발표시간 : 업체별 15분, 질의응답 5분

#### 나. 평가 일반사항

- 제안업체는 제안서 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 그  
    평가결과는 공개하지 않음
- 제안업체의 제안서 발표 및 기술심사 실시
  - 제안사항에 대하여 20분 내외 발표(서면심사 병행)
- 제안서 접수결과 참가자격이 있는 업체에 한해 평가하며, 다음의 경우는  
    평가대상에서 제외한다.
  - 평가 전 협회가 제시한 제안서 제출 자격 요건을 갖추지 못한 것으로  
        밝혀질 경우
  - 평가 전 제안서의 전부 또는 일부 내용이 허위로 밝혀질 경우
  - 평가 전 제안서 내용에 대한 협회의 입증요구에 응하지 않은 경우
  - 정당한 사유 없이 평가서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니하는 경우

#### 다. 평가기준

- 평가기준은 ‘제안서 항목별 평가기준’에 따름

## 2

## 제안서 항목별 평가기준

평가 항목	평가 기준	배점
합계		100
I. 기술능력평가		80
1. 수행실적 평가		10
수행실적(10)	○ 공고일 기준 최근 2년 이내 유사사업 실적 (단일건수 기준) - 1억원 이상 (VAT 포함) - SNS 매체 홍보 대행 이행실적 (인스타그램, 유튜브 실적 제외) ※ 최근 2년 : 2021년 01월 ~ 2022년 12월	10
2. 과업 이해도 및 기술력에 대한 평가		50
과업 이해도 및 제작능력 평가 (50)	○ 매체별 운영전략 및 KPI 도달 전략의 적절성	10
	○ 매체별 세부 구성안의 총괄적 구현도	10
	○ 매체별 개선 방안의 적절성	10
	○ 사업 콘텐츠 완성본 「주제 : 재해사례에 대한 원인과 예방대책」	20
3. 업체 역량		20
업체 역량 (20)	○ 인력구성의 전문성 및 효율성	10
	○ 운영 및 사후관리 계획의 충실도 및 구체성	10
II. 입찰가격 적정성 평가		20

## ■ 수행실적 평가 배점 기준

○ 단일계약 개최횟수에 따른 평가 (최고 10점)

※ 최근 2년 (2021년 1월 ~ 2022년 12월) 내 실적 중 1억원 이상 실적에 대해서만 평가

1건	2건	3건	4건	5건	6건	7건	8건	9건	10건 이상
1점	2점	3점	4점	5점	6점	7점	8점	9점	10점



## 심 사 배 점 표

■ 업체명 :

평가항목	평 가 요 소		배점	점수				
1. 수행실적 평가 (10점)	○ 공고일 기준 최근 2년 내 유사사업 실적 (단일건수 기준) - 1억원 이상 (VAT 포함) - SNS 매체 홍보 대행 이행실적 (인스타그램, 유튜브 실적 제외) ※ 최근 2년 : 2021년 1월 ~ 2022년 12월							
			10	배점기준표 (정량적 평가)				
2. 과업 이해도 및 제작능력 평가 (50점)	○ 매체별 운영전략 및 KPI 도달 전략의 적절성		10	10	8	6	4	2
	○ 매체별 세부 구성안의 총괄적 구현도		10	10	8	6	4	2
	○ 매체별 개선 방안의 적절성		10	10	8	6	4	2
	○ 사업 콘텐츠 완성본 「주제 : 재해사례에 대한 원인과 예방대책」		20	20	16	12	8	4
3. 업체 역량 (20점)	○ 인력구성의 전문성 및 효율성		10	10	8	6	4	2
	○ 운영 및 사후관리 계획의 충실도 및 구체성		10	10	8	6	4	2
4. 가격 적정성 평가 (20점)	○ 제안내용과 제안가격과의 적정성을 비교하여 평가 - (최저제안금액 / 제안금액) × 20		20	20	16	12	8	4
총 점			100					
기타의견								
심사위원	소속							
	성명	(서 명)						

### 3

## 평가결과 발표 및 계약절차 진행

### 가. 평가결과 발표

- 평가기준에 따라 총점을 합산하여 협상대상업체의 순위를 결정하여 발표
  - 평가 발표 예정일은 2022. 11. 25.(금) 16:00이전까지이며, 내부사정에 따라 다소 변경될 수 있음

### 나. 계약절차

#### (1) 협상에 의한 계약 진행방법

- [우선협상대상자 선정] → [협상실시(기술, 가격, 계약조건 협상)] → [협상타결] → [계약실시]
- 계약자 선정은 협상에 의한 계약방식으로 평가결과 선순위자 순으로 기술, 계약조건, 가격 협상을 통해 결정함.
  - 심사결과 우선협상 대상 업체와 협상 후 협상성립 시 계약 체결
  - 협상결렬시 차순위 업체와 협상 진행

#### (2) 협상기준 및 방법

- 기준금액 내에서 제안내용에 대한 기술적인 사항, 계약조건에 관한 사항, 가격에 관한 사항을 협상함을 원칙으로 함.
- 부득이 제안내용 외의 추가 적용사항 (시설 추가사항 및 기타 변경사항 등) 발생시에는 협회에서 정한 예산범위 내에서 상호 조율, 계약금액의 변경 등에 관한 사항도 협상을 통해 증감 조치함

## 입찰참가신청서

공고번호 : 제 2022 - 27호

금번 귀 협회에서 시행하는 “2023년도 온라인홍보 위탁운영 용역” 의 일반경쟁입찰에 참가하고자 별첨 서류를 제출하며, 기타 귀 협회에서 정하는 입찰유의서와 계약 조항을 전적으로 수락합니다.

### 첨 부 서 류

1. 입찰업체 등록서 (협회 소정양식) 1부.
  - 사업자등록증 1부.
  - 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
  - 법인등기부등본 (개인은 대표자 주민등록등본) 1부.
  - 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.
  - 위임장 (대표이사 외 참석자) 1부.
2. 용역(온라인매체 홍보 위탁)수행실적 1부.
3. 실적증명서 (최근 2년 이내 유사용역 실적) 1부.
4. 심사용 제안서 8부.
5. 발표용 제안서 파일 (USB) 1개.
6. 가격제안서 (세부산출내역서 포함, 별도 봉투 밀봉 후 날인) 1부.
7. 참여인력 이력사항 및 경력(재직)증명서 각 1부.
8. 입찰보증보험증권 (제출금액의 100분의 5이상) 1부.
9. 청렴계약 이행각서 (협회 소정양식) 1부.
10. 개인정보 이용 수집 동의서 (협회 소정양식) 1부.

2022년          월          일

신청자    주          소 :

상          호 :

대표자 성명 :

(인)

(사)대한산업안전협회장 귀하

【별지 제2호 서식】

# 입찰업체등록서

( ☐ 신규, ☐ 기존 )

[illegible]

상기 본인(대표자)은 귀 협회 입찰 참여 업체로 등록하고자 등록서를 제출하며, 귀 협회의 제반 규정과 관행을 준수하며, 당사의 귀책사유로 발생하는 모든 민·형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

작성일 : 2022년                      월                      일

서약인(대표자) : (인)

(사)대한산업안전협회장 귀하

## 용역(온라인 매체 홍보 용역)수행 실적

(단위 : 원, 부가세포함)

발주처	용역명	용역 수행기간	계약금액	비고

- ※ 용역실적은 관련 협회 등 공공기관의 확인을 받거나 발주기관이 날인 확인한 실적증명서  
(용역명, 계약금액 등을 필히 기재) 또는 과업수행을 확인할 수 있는 계약서 및 세금계산서  
사본 등을 제출하여야 함
- ※ 당 입찰 목적과 동일(유사)한 단일계약 기준 1억원(부가세포함) 이상 실적 작성  
- 동일(유사) 용역 실적은 인스타그램, 유튜브 실적 제외

【별지 제4호 서식】

## 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지				전 화 번 호			
	사업자번호							
	증명서용도	입찰참여 실적증명			제 출 처	(사)대한산업안전협회		
	용역범위 및 기준 (금액 등)	입찰등록 마감일 기준 최근 2년 이내 동일(유사) 용역 실적 - 단일계약 기준 1억원 이상(부가세포함) - 최근 2년 2021년 1월 ~ 2022년 12월						
계약이행 실적내용	계 약 명				사 업 분 야			
	용역개요							
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적(금액)		비고	
					비율	실적		
					100%	-		
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함							
	2022년      월      일							
	기 관 명 :				(인) (전화 :                      )			
	주 소 :				(FAX :                      )			
	발급부서 :				담당자 :			
註) ① 용역이행실적은 입찰 공고시에 제시한 용역범위 및 기준 등이 조건에 부합되는 실적에 한함. ② 본 양식이외에 계약서(사본), 세금계산서로 증명이 가능함.								

【별지 제5호 서식】

# 가 격 제 안 서

사 업 명	2023년도 온라인홍보 위탁운영 용역
제안업체명	
사 업 기 간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제 안 금 액	[총액기준 (부가세포함) 작성]
	일금                          원정 (₩                          )

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부산출내역서 1부. 끝.

2022년 일일 일

업 체 명 :

대표자 성명 : (인)

(사)대한산업안전협회장 귀하

【별지 제6호 서식】

참여인력 이력사항							
성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교(고)		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원(대)		전공	자 격 증			

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

○ 4대 보험, 경력 및 재직증명서 등 사실확인이 가능한 서류를 반드시 제출 하여야 함.



**【별지 제7호 서식】**

## 청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 사단법인 대한산업안전협회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 사단법인 대한산업안전협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 사단법인 대한산업안전협회가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 기간 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 사단법인 대한산업안전협회 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약서 약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 계약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 사단법인 대한산업안전협회의 조치와 관련하여 당사가 사단법인 대한산업안전협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 1월 1일

서 약 자      업 체 명 :

대표자 : (인)

사단법인 대한산업안전협회장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서	
<p>「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.</p> <p>※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않는 경우에는 작성할 필요가 없습니다.</p>	
<p><b>■ 기본 개인정보 수집·이용</b></p>	
개인정보의 수집 및 이용목적	입찰참가 자격 심사 및 계약 체결에 따른 각종 서류의 작성
개인정보의 보유 및 이용기간	원칙적으로 수집한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 3년 경과 후 즉시 파기 합니다.
수집하는 기본 개인정보 항목	이름, 상호, 주소, 전화번호(휴대폰)
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 입찰참가가 어려워 질 수 있음을 알려드립니다.
<p>기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>■ 고유식별정보 수집·이용</b></p>	
고유식별정보의 수집 및 이용목적	입찰참가 자격 심사 및 계약 체결에 따른 각종 서류의 작성
고유식별정보의 보유 및 이용기간	원칙적으로 수집한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 3년 경과 후 즉시 파기 합니다.
수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 입찰참가가 어려워 질 수 있음을 알려드립니다.
<p>고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 <input type="checkbox"/></p>	
<p>※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.</p>	
<p>「개인정보 보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>2022년      월      일</p> <p>성 명 :      (인)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(사)대한산업안전협회장 귀하</p> </div> </div>	