

# 업 무 분 장

2023. 07

부 서	광주건설안전국
개정일자	2023. 07. 26
개정사유	건설안전사업 업무 수행상태 지도감독 결과 반영 (후임 직원의 K2B 등록, 지도사항의 적정성 여부에 대한 확인감독 의무 부여)
첨 부	1. 조직현황표 2. 업무분장
기타사항	◇ 업무분장은 협회 포탈 그룹웨어에서 기안/결재하고, 부서회람을 통한 개별 공람/확인 ◇ 업무일정/관리 등 부서 상황에 따라 분장된 업무가 일부 변동될 수 있음

업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
3급 (국장 직무 대행)	김 원 석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여수노동지청 관내 건설재해예방 기술지도 및 건설안전컨설팅·진단사업 - 대관업무 수행(지방노동청, 지방자치단체등)</li> <li>○ 사업계획수립 및 시행에 관한 사항총괄</li> <li>○ 건설안전컨설팅 관련 중앙회 컨설팅 사업국과의 협조체계유지</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 직원의 능력향상 교육 및 지도에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약체결 에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 가능사업장 파악 및 관리유지에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 수수료 납부독촉 에 관한 사항총괄</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 업무분석 및 통계에 관한 사항 - 매월 월간계획 및 개인별 계약 및 업무 수행실적 현황 취합(매월5일)</li> <li>○ 출장비, 여비지출, 업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본증빙서류 제출 및 지불 증의 관. 항. 목 기재책임 - 부서의 검토/확인 등 관리책임 및 결제</li> <li>○ 국원 물품구매에 따른 검수책임자로서 물품검수 및 검수조서 작성</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
2급 (기술 위원)	강 영 우	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제주근로개선지도센터 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅·진단사업 - 대관업무 수행(지방노동청, 지방자치단체등)</li> <li>○ 제주지역 사업계획수립 및 시행에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약, 변경, 완료, 체결·발급에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 수수료 납부독촉에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도기법연구 개발에 관한사항</li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무 수행</li> <li>○ 건설재해예방 및 컨설팅·진단사업 활성화를 위한 의견개진(중앙회)</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 장비관리</li> <li>○ 사업장의 필요한 홍보자료 및 영업</li> <li>○ 기타 건설재해예방 업무에 관한 사항</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> <li>○ 후임직원(김석준차장)에 대한 K2B 등록, 지도사항의 적정성 여부 확인</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
3급 (부장)	추 유 철	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광주지방노동청 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅·진단사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대관업무 수행(지방노동청, 지방자치단체등)</li> <li>- 미수금 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 사업장 자료 및 교육지원에 관한사항.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술자료 제공 실적관리(전체)에 관한 사항.</li> <li>- 사업장 안전교육 자료수집 배포에 관한 사항.</li> </ul> </li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> <li>○ 대내·외 공문 및 관공서철(노동부, 공단),업무연락 취합                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고기한 확인</li> </ul> </li> <li>○ 재해예방지도기관 지정서 관련 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인력변동시 변경사항 보고</li> </ul> </li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 업무분석 및 통계에 관한 사항(담당)</li> <li>○ 후임직원(정진화차장, 문청진사원)에 대한 K2B 등록, 지도사항의 적정성 여부 확인</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
4급 (차장)	김 석 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제주근로개선지도센터 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅·진단사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미수금 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약, 변경, 완료, 체결·발급에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도기법연구 개발에 관한사항</li> <li>○ 직원 교육훈련에 관한 사항.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 교육계획 수립 실시에 관한사항</li> <li>- 내부 교육 결과보고서 관리</li> <li>- 외부 교육 결과보고서 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무 수행</li> <li>○ 기술지도 대상사업장 대상 파악                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 또는 산재가입사업장등</li> </ul> </li> <li>○ 사용중인 장비의 수리·교체 요청 및 고장 파손 보고</li> <li>○ 장비사용기록부 기록(인출/반납)</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> <li>○ 후임직원(박기환계장)에 대한 K2B 등록, 지도사항의 적정성 여부 확인</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
4급 (차장)	정 진 화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광주지방노동청·목포노동지청 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅· 진단사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미수금 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약, 변경, 완료, 체결·발급에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도기법연구 개발에 관한사항</li> <li>○ 장비 및 비품 대장, 장비사용 대장의 관리상태 파악                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장비 교정, 장비수리, 점검결과 확인</li> <li>- 매뉴얼 작성 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 사업장의 필요한 홍보자료 및 영업</li> <li>○ 기타 건설재해예방 업무에 관한 사항</li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무 수행</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
7급나 (계장)	박 기 환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전주·군산·익산노동지청 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅· 진단사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미수금 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약, 변경, 완료, 체결·발급에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도기법연구 개발에 관한사항</li> <li>○ 월간회의시 『회의록』 작성보고</li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무 수행</li> <li>○ 기술지도 대상사업장 대상 파악                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 또는 산재가입사업장등</li> </ul> </li> <li>○ 사용중인 장비의 수리·교체 요청 및 고장 파손 보고</li> <li>○ 장비사용기록부 기록(인출/반납)</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> </ul>	

# 업 무 분 장

직 급	성 명	업 무 내 용	비 고
전문직 (사원)	문 청 진	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합안전컨설팅 담당                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별 자율안전·맞춤컨설팅 업무</li> </ul> </li> <li>○ 발전소 점검 담당 (여수화력 / 호남화력 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중앙회 컨설팅사업국 협조체계유지</li> </ul> </li> <li>○ 광주지방노동청·목포노동지청 관할 건설재해예방 및 건설안전컨설팅·진단사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40억이상 사업장 기술사 기술지도 업무</li> <li>- 미수금 현황 관리</li> </ul> </li> <li>○ 건설재해예방 기술지도사업장 계약, 변경, 완료, 체결·발급에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도 수수료 납부독촉 에 관한 사항</li> <li>○ 건설재해예방 기술지도기법연구 개발에 관한사항</li> <li>○ 기타 국(부서)장의 지시업무 수행</li> <li>○ 건설재해예방 및 컨설팅·진단사업 활성화를 위한 의견개선(중앙회)</li> <li>○ 사업장의 필요한 홍보자료 및 영업</li> <li>○ 기타 건설재해예방 업무에 관한 사항</li> <li>○ 출장비,여비지출,업무추진비 장려금등 회계업무사항에 원본 증빙서류 제출 및 지불증의 관. 항. 목 기재책임</li> </ul>	