
2023년도 임직원 단체상해보험 사업자 선정

제안요청서

2023. 1.



대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association

I

사업개요

1. 사업명 : 2023년도 임직원 단체상해보험 사업자 선정

2. 계약기간

구 분	기 간	계약기간
정규직	5년	2023. 2. 1.부터 5년
계약직	1년	2023. 2. 1.부터 1년 단위

II

협회현황

1. 가입대상 : (사)대한산업안전협회 재직 중인 임직원(단, 일용직근로자 제외)

2. 가입인원 : 1,158명

구 분	인원 및 평균연령		합 계
	정규직	기간제	
남	824명 (43세)	149명 (47세)	973명
여	126명 (37세)	59명 (30세)	185명
계	950명	208명	1,158명

※ 2023. 1. 6.자 기준으로 계약 시 인원 및 평균연령은 변동될 수 있음.

III

보험설계기준

1. 아래의 조건을 만족하는 보험상품으로 제안

가. 업무시간, 업무 외 시간 불문 24시간 연중 365일 보장

- 가입대상자에 대한 보험 가입 제한(인수거부) 없음

나. 보험료 및 환급률

구 분	내 용	환급률
정규직	(1인 50,000원 내외/월, 5년납 환급성)	65% 이상
계약직	(1인 15,000원 내외/월, 1년납 소멸성)	해당없음

다. 보장범위 및 수준

구 분		보장내용		
		정규직	기간제	비고
재해사망시		1억3천825만원	1억원	평균치
재해장해	재해로 80% 이상 장해시	매년 450만원 *20년	-	정액
	재해로 3~100% 장해시	1억2천5백만원 *해당장해지급률	좌동	정액
재해치료비	추상장해시 (얼굴/머리/목 부위의 흉터)	200~300만원	좌동	정액 (상처크기에 따라 보험료 상이함)
	재해골절시	30만원	좌동	정액
	재해수술시	100만원	좌동	정액
	재해입원시	2만원	좌동	정액 (3일초과, 1일당지급)
질병치료비	암진단시	1천5백만원	좌동	정액
	뇌출혈진단시	1천5백만원	좌동	정액
	급성심근경색진단시	1천5백만원	좌동	정액

라. 성별 보험료가 차이가 있는 경우 여성의 보장 범위 또는 수준을 확대하여 보험료가 남녀 동등한 수준으로 될 수 있도록 설계

마. 설계시 나, 다항에서 정한 기준을 충족해야 하며 그외 추가적인 내용은 자유롭게 설계하여 제안

2. 보험료 납부 : 매월 1회 납부(당월 분 당월납부) 또는 연납 후 정산

3. 가입 변경자 계약사항

가. 가입자 신규, 해지 등의 통보 : 매월 20일 이전 일괄 통보

나. 보험효력 발생일 : 신규, 변경자 접수 일자

IV

입찰 참가 및 제안서 제출 방법

1. 입찰 참가 자격 : 입찰공고문 참조

2. 제출서류 : 입찰공고문 참조

3. 제안서 제출기한 및 방법

가. 제출기한 및 장소 : 입찰공고문 참조

나. 입찰공고에서 정한 제안서 제출 마감 시간을 초과한 경우, 제안서를 접수하지 않으며 마감 이후 제출은 인정하지 않음

다. 기한 내 미비 서류에 대한 보완이 없으면 제안 의사가 없는 것으로 처리하고 제안서 및 관련 부속서류는 일체 반환 하지 않음

4. 제출방법 및 문의처

가. 제출방법 : 모든 제출서류 구비 하여 직접 방문 제출(우편 접수 불가)

나. 문의처 : 입찰공고문 참조

V

제안서 작성 요령 및 유의사항

1. 제안서 작성 요령

가. 제안서 세부 평가 기준 및 제출서류, 평가 방법에 관하여는 제안서 제출 전에 완전히 숙지하고 평가에 참여하며 숙지하지 못한 책임은 참가 업체에 있다.

나. 제안 업체는 보험설계기준 이상의 상품으로 제안해야 한다.

- 다. 제3항의 ‘제안서 작성내용 및 목차’에 따라 작성해야 한다.
- 라. 제안서는 한글, 파워포인트 등으로 작성하며 A4 기준 15페이지 이내로 작성한다.
- 마. 제안 업체는 본 제안요청서에 기술되지 아니한 내용이라도 사업 수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안한다.

2. 제안서 작성 시 유의 사항

- 가. 제출된 서류 및 제안서는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환되지 않으며, 제안과 관련된 비용 일체는 제안 업체에서 부담한다.
- 나. 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 협회의 보완 요청이 없는 한 수정·추가·대체할 수 없다.
- 다. 제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외된다.
- 라. 본 제안과 관련하여 협회가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이를 위반할 경우에는 해당 사업자가 모든 책임을 져야 한다.
- 마. 참가 업체는 제안서 작성 과정에서 획득한 협회에 대한 정보를 대외에 누설하거나 본 용역 수행 이외의 다른 목적에 사용할 수 없으며, 이를 위반할 경우 해당업체가 관련 책임을 진다.
- 사. 협회는 필요시 제안서 제출업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 아. 낙찰자 선정 이후라도 기 제출한 제안 내용이 허위로 또는 대리 작성된 사실이 밝혀질 경우 낙찰자 선정을 취소한다.
- 자. 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선한다.

3. 제안서 작성 내용 및 목차

I. 제안업체 현황

- 제안사 일반현황 및 경영현황
- 신용평가 등급
- 보험금 지급여력비율
- 기타 회사의 재무구조 건전성을 증명할 수 있는 내용

II. 제안 보험상품

- 보장 범위 및 보장 수준
- 보험료
- 환급율 등

III. 기타 제반사항

- 전담 직원 확보 등 행정 지원에 대한 사항
- 계약자 변동사항 발생시 처리 방안
- 민원 최소화 전략 등
- 기타 강점 및 타보험사의 차별성, 제공 서비스 등

VI

낙찰자 선정방법

1. 낙찰자 선정방법

가. 낙찰방법 : 기술능력심사(80%) + 가격심사(20%)

(1) 내부 임직원으로 구성된 6인 이내의 기술평가 심사위원회를 구성하여 항목별 평가기준에 따라 기 제안사항 전반에 대해 종합적인 평가 실시

(2) 배점적용방법 : 기술평가(80점), 가격평가(20점) 합산

나. 제안발표

(1) 제안발표시간 : 업체별 15분, 질의응답 5분

(2) 발표 내용은 제출된 제안서 내용과 동일해야 하며 사전에 협의 없이 수정된 내용은 인정하지 아니하고 제안서 내용을 기준으로 한다.

- (3) 제출된 제안서와 발표 내용이 다를 경우에는 발표내용에 그 사실을 표기해야 하며 해당 사항에 대한 평가 여부는 심사위원회에서 정한다.

다. 평가 일반사항

- (1) 제안업체는 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 그 평가 결과는 공개하지 않는다.
- (2) 입찰 참가 접수 결과 참가자격이 있는 업체에 한해 평가하며, 다음의 경우는 평가대상에서 제외함
- 평가 전 협회가 제시한 입찰 참가 자격요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀질 경우
 - 평가전 제안서의 전부 또는 일부 내용이 허위로 밝혀질 경우
 - 평가전 제안 내용에 대한 협회의 입증 요구에 응하지 않은 경우
 - 정당한 사유 없이 평가 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니하는 경우

3. 평가기준

구분	분야		평가내용	배점	비고
기술 평가 (80)	업체 평가 (20)	제안사의 신뢰도	- 신용평가 등급	5	정량 평가
			- 보험금 지급여력 비율	10	
		운용역량	- 사업수행능력(전담 조직 및 인력현황 등)	5	
	제안 내용 평가 (45)	과업 이해도	- 제안요청 내용과 제안서의 일치성	5	
		상품 우수성	- 보장범위의 적정성	10	
			- 보장금액의 적정성	15	
			- 환급률의 적정성	15	
	관리 지원 평가 (15)	서비스	- 보험 서비스의 우수성 (할인혜택 등)	5	
		신속성	- 보험료 청구 및 지급 등 업무처리의 신속성	5	
		기타	- 기타 강점 및 타 보험사와의 차별성	5	
가격평가 (20)	보험료의 적정성		- 보험료(소수점 둘째자리에서 반올림) : (최저가 제안업체 가격/제안업체 가격) × 20	20	

4. 정량평가 세부항목별 평가기준

평가항목	배점	세부평가등급			
신용평가 등급	5점	신 용 평 가 등 급			배점
		회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	
		AAA	-	AAA	5
		AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-	
		A+	A2+	A+	4
		A0	A20	A0	
		A-	A2-	A-	
		BBB+	A3+	BBB+	3
		BBB0	A30	BBB0	
		BBB-	A3-	BBB-	
		BB+, BB0	B+	BB+, BB0	2
		BB-	B0	BB-	
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1
※ 가장 최근 자료로 유효한 ‘신용평가등급확인서’ 제출					
보험금 지급 여력 비율	10점	지급여력비율		배점	
		x ≥300%		10	
		200≤ x <300%		8	
		150≤ x <200%		6	
		100≤ x <150%		4	
		x < 100%		2	

VIII 평가결과 발표 및 계약 절차

1. 평가결과 발표

가. 평가기준에 따른 평가점수 총점이 높은 순으로 우선협상대상자 선정

나. 계약절차

1) [우선협상대상자 선정] → [협상실시] → [협상타결] → [계약실시]

2) 계약자 선정은 협상에 의한 계약방식으로 평가 결과 선 순위자 순으로 협상을 통해 결정함.

- 선순위 협상 대상자와 협상 후 계약 체결하며 협상 결렬 시 차 순위 업체와 협상 진행