

『메인시스템 재구축 실행계획수립 컨설팅 용역』 과업지시서

I 과업 개요

1. 과업명 : 「메인시스템 재구축 실행계획수립 컨설팅 용역」

2. 과업 목적

- 1) 「메인시스템 재구축 프로젝트」의 내부 요구사항 수집과 외부 환경분석을 통한 최적의 제안요청서 작성
- 2) ERP, 그룹웨어, H/W 등 분야별 전문가 검토를 통한 공정하고 객관적인 의사 결정 기준 마련
- 3) 정보시스템 구축 시 추가로 시행해야 하는 프로젝트 필요성 검토

3. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 3개월

4. 과업 참여 인력 : 2명 이상

- 1) 참여 인력은 기술사 이상, 고급 기술자 이상의 전문 기술자를 각 1명 이상 참여시켜야 함
- 2) 참여 인력은 3M/M 이상 필히 상주하여야 함
- 3) 수행책임자인 기술사는 최근 5년 이내 ERP 관련 컨설팅/구축/PMO 수행 경험이 5회 이상 있어야 함

5. 과업 대상 시스템

메인 시스템		세부 서비스
1. ERP	SAP	회계, 예산, 실적, 자산, 구매등
	HR	인사, 조직관리, 발령, 평가, 급여, 퇴직등
	전자증빙	출장신청서, 여비신청서, 예산통제등
2. 그룹웨어		전자결재, 게시판, 일정관리등
3. 업무지원		SSO, 웹폴더, 전자팩스, 메신저등
4. H/W		위 시스템과 관련된 H/W

6. 컨설팅 결과 보고서

- 1) 메인시스템 재구축 실행계획수립 컨설팅 보고서는 한글 파일 및 인쇄 편철 3부
- 2) 최종 컨설팅 보고서에는 다음의 내용이 포함되어야 함
 - 메인시스템 재구축 프로젝트 제안요청서(RFP)
 - 메인시스템 재구축 프로젝트에 참여하는 업체 평가를 위한 평가 기준과 근거
 - 메인시스템 재구축 프로젝트 하드웨어 제안 및 설계
 - 감리, ISP, 변화관리, 품질관리 프로젝트 필요성 검토 결과

II 과업 범위 및 세부 내용

1. 과업 범위

- 1) 메인시스템 재구축 프로젝트 제안요청서 작성·검토
- 2) 메인시스템 재구축 프로젝트 입찰을 위한 의사 결정 기준 수립
- 3) 참여 업체 제안서 평가 및 우선 협상대상자 선정 기준 수립
- 4) 우선 협상대상자 선정 후 프로젝트 기술 협상 지원
- 5) 메인시스템 재구축 프로젝트 하드웨어 제안 및 설계
- 6) 4개(감리, ISP, 변화관리, 품질관리) 프로젝트 필요성 검증

2. 과업 세부내용

- 1) 대내·외 환경 분석
 - 목표, 전략 등을 확인하여 대내·외 환경분석을 위한 구체적 수행방안 마련
 - 사회·경제·교육·기술 등의 환경 변화, 민간·공공부문의 관련 사업추진 동향, 관련 법·제도 등을 분석
 - 대내·외 환경분석을 통해 사업에 영향을 미칠 수 있는 요구사항을 도출하여 제안요청서 작성 시 반영
- 2) 업무 현황
 - 조직의 역할 및 업무체계를 분석한 후 업무체계 상의 문제점 및 개선 요구사항을 도출

- 업무 담당자 대상 설문·인터뷰 등을 통한 정보시스템 운영현황 및 개선 요구사항 수집·분석

- 메인시스템 운영자와 주요 업무 담당자에 대한 인터뷰 수행 후 문제점 및 개선 방향 도출

- 메인시스템의 내외부 사용자의 요구사항 및 이슈 분석

- 부서별 업무 현황과 문제점을 진단하고 개선 방향 도출

3) 선진사례 분석

- 선진사례의 업무절차 및 정보 기술 요건을 도출한 후, 기도출된 정보화 요건과의 차이를 분석하여 과제의 보완작업 및 개선 방향을 설정

4) 요구사항 중 개선과제 상세화

- 현황 분석을 통해 도출된 이슈(문제점 및 개선 요구사항)를 종합하여 연관성이 높은 이슈 사항들을 그룹화

- 그룹화한 이슈에 대해 근본 원인을 분석한 후, 개선과제를 도출 (선진사례 조사·분석을 통해 도출된 시사점 적용)

- 현황 분석에서 도출된 개선과제들의 상세화 작업 수행(과제 개요, 추진 범위, To-Be 개선 방향 적용 사례 등)

5) 요구사항 제안요청서 변환

- 전략적 정보시스템 구축을 위한 이상적인 응용 프로그램(Application) 검토

- 메인시스템 구현에 필요한 정보자원(HW/SW 등) 규모 산정

- 성능요구사항, 시스템 장비구성 요구사항, 인터페이스 요구사항, 데이터 요구사항, 테스트 요구사항, 보안 요구사항, 품질 요구사항, 제약사항, 프로젝트 관리 요구사항, 프로젝트 지원 요구사항을 상세 작성

6) 통합 이행계획 산정

- 과제별 우선순위 평가 및 전략적 특성, 시스템 간 연관성을 바탕으로 개선(이행)과제 간의 선후관계를 고려하여 추진체계 및 예상일정 산정

- 시스템별 정보화 방향에 부합되는 구체적인 이행계획 산정

- 목표 업무의 개선 추진단계별 과제와 세부 예상 일정 등 산정

7) 메인시스템 구축 예상 비용 산출

- 메인시스템 구축을 위한 추진체계, 로드맵 수립 및 소요 예산 산출

- 비용 유형별 구분과 객관적 규정을 적용한 이행계획별 소요 예산 산정

- 장비비) HW, SW, NW 등 정보자원(규격, 수량) 확정
- (SW 개발비) 이행과제별 기능점수(FP) 산정 후, 개발비 도출
※ FP 산출이 불가능한 이행과제에 한해 투입공수(MM) 기반으로 산정

8) 구축 제안요청서(RFP) 완료

○ 용역 발주를 위한 제안요청서 작성

- 소프트웨어 사업 RFP 작성과 관련한 법령, 규정, 지침, 가이드 등을 준수하여 작성

○ 제안요청서 작성 시 컨설팅 업체의 주요 역할

구분	역할
1. 기능요구사항	- 기능구성도(기능설명) 템플릿 작성 및 TF팀 배포/수집/정의 - 상세 기능 요구사항 정의
2. 성능요구사항	- 메인시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항 정의
3. 시스템 장비구성 요구사항	- 메인시스템을 구축 시 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항 정의
4. 인터페이스 요구사항	- 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보연계에 대한 요구사항 정의
5. 데이터 요구사항	- 메인시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항 정의
6. 테스트 요구사항	- 메인시스템의 테스트 유형(단위테스트, 통합테스트, 시스템 테스트, 성능테스트 등), 테스트 환경, 방법, 절차 등에 대한 요구사항 정의
7. 보안요구사항	- 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 메인시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항 정의
8. 품질요구사항	- 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대하여 신뢰성, 사용성, 유지 관리성, 이식성, 보안성으로 구분하여 요구사항 정의
9. 제약사항	- 메인시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 파악

10. 프로젝트 관리 요구사항	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진단계별 수행방안에 대한 요구사항 정의
11. 프로젝트 지원 요구사항	- 시스템 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 및 유지관리 요구사항 정의

○ 입찰 참여 업체 평가를 위한 기준 작성

III 착수보고 및 성과물 납품

1. 착수 보고

- 1) 낙찰자는 계약일로부터 7일 이내에 세부 계획, 추진 일정, 참여 인력 등 구체적인 수행계획을 담은 사업수행 계획서를 제출해야 함

2. 정기 보고

- 1) 낙찰자는 매주/매월 정기적으로 추진 계획 대비 실적, 차주 계획 및 변경 사항 주요 의사결정 및 협조 사항, 업무 추진상 문제점 등을 담은 주간보고서와 월간보고서를 제출해야 함

3. 비정기 보고

- 1) 낙찰자는 정기적인 기간이 아니더라도 주요 현안, 각종 문제점, 장애 요소, 위험 요소 발생 시 구두/자유 양식의 보고서를 제출해야 함

4. 성과물 납품

- 1) 성과물은 컨설팅이 완료된 후 결과 보고서를 한글 파일 및 인쇄 편철 3부 제출하는 것으로 함
- 2) 검수는 최종 성과물 납품 후 협회의 계약사무처리 규정에 근거하여 실시함