
경기지역본부 신규 교육장 및 사무공간 조성
인테리어 공사 과업지시서

2024. 07.

(사)대한산업안전협회

신규 교육장 및 사무실 조성 인테리어공사 과업지시서

1. 공 사 개 요

- 공 사 명 : 경기지역본부 신규 교육장 및 사무실 조성 인테리어 공사
- 공사내용 : 교육장 및 사무실 디자인 설계 및 시공
- 시설현황
 - 공사장소 : 경기도 수원시 팔달구 매교동 164-1, 청궁빌딩 5층
 - 공사면적 : 약 533.42㎡ (약 160평)
 - 공사분야 : 실내 인테리어공사
- 계약방법 : 일반경쟁입찰 (예정가격 이하 최저가 입찰자와의 협상에 의한 계약)
- 공사기간 : 계약체결일로부터 ~ 2024. 8. 14.(수) 까지

2. 인테리어공사 범위

공사범위

효율적인 업무(교육)환경 조성을 위한 각 실 구획과 동선확보 및 스트레스를 경감을 위한 색채 조합 등 안전을 강조한 인테리어공사 실시

- 인테리어공사 수행 및 공정관리
- 공사에 필요한 모든 기자재의 제작, 공급, 운반, 설치, 시공 등 일체의 행위
- 준공도서 작성 및 제출
- 공사와 관련된 안전관리 및 재해예방
- 본 공사 관련 품질관리 및 기술지원
- 기타 계약서, 계약조건, 시방서 등에 명기한 사항의 수행
- 공사로 인해 발생하는 폐기물 처리 및 준공청소

가. 전체공간

- 교육장(사무실) 입구 벽면 부, 교육과정 등 게시용 게시판 설치
- 출입문 고정이 가능한 도어 클로저(하드웨어) 교체 및 필름 마감
- 천정 등기구(LED, 매입등, 간접조명) 교체·설치 및 회로분리 공사
- 기존 천정형 시스템 냉·난방기 유지, 신규 스탠드형 냉·난방기 설치
- 냉·난방기 드레인 코어작업
- 실 분리(사무실, 교육장, 복도)에 따른 소방공사(감지기 이전·설치) 실시
- 바닥 부 기존 바닥재 위 데코타일 덧방 시공
- 커튼박스 재 도장

나. 사무공간

- 사무실 출입구 강화도어 및 안개시트 부착
- 좌석수: 12석 (필수 10석, 여유 2석)
- 필수 좌석 수 기준 사무용 가구 Full Set 배치(기성 책상/이동서랍/의자)
- 사무실/교육장 분리 벽체 부 활용 수납장(3단) 및 OA장(2단) 설치
- 총 10명 이용 가능한 회의용 테이블, 의자 설치
- 근무직원 개인 좌석별 전기콘센트 및 통신, 전화선(허브렉 포함) 포설
- 폴딩도어 파손 유리 교체 및 콤비 블라인드(열 차단시트) 설치

다. 교육공간

- 법정시설기준(연면적 120㎡이상, 교육생 60명 수용)을 충족하는 공간 인테리어 조성
- 전면 스크린 부, 창고 공간 마련 및 연결 목문 설치
- 전면 스크린 부, 글라스 보드(펜 트레이 포함) 및 전동 스크린 설치
- 교육장 양 사이드 부 기동 벽걸이형 스크린(2대) 설치 및 AV장비와 연동, 송출
- 교육장 벽체 방음(차음), 흡음 시공 및 인테리어 마감
- 강의실 출입 방음문(2개소, 유리창 포함) 설치
- 교육생 1인 책상, 의자 설치 (기성 브랜드 가구, 각 60개)
- 교육장 내벽, 목공벽체 등 활용 매립형 전기콘센트 설치

라. 교육장 휴게공간

- 탕비대(상판 : 다과류 수납가능 구조, 하부 : 휴지통, 분리수거함, 수납장 등) 설치
- 교육접수 및 안내 등을 위한 “안내데스크” 설치
- 교육생 휴게 기성, 제작 가구 설치 (소파, 테이블 및 의자 등)
- 사인물 시공 (협회 CI, 문구 등)
- 벽면 부 도장 마감

3. 중점관리 사항

기본방침

- 협회의 발주공사는 품질, 환경, 안전관리를 최우선으로 한다.
- 고품질의 내장공사로 신공법과 기술개발을 적용한 정밀시공, 최고의 품질실현 등 체계적인 품질관리 이행한다.
- 지속적인 안전관리 및 현장 정리정돈을 생활화하여 무재해, 무결점 시공토록 한다.

□ 과업 시 준수사항

- 가. 계약상대자는 공사의 목적과 내용을 충분히 숙지하여, 각 공사 관련분야 충분한 자격을 보유한 전문 인력을 구성하여 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 관련도서를 기준으로 공사하며, 발주처의 의도에 부합하도록 시공하며 변동 사항에 대해서는 발주처의 사전 협의 및 승인을 얻어야 한다.
- 다. 계약상대자는 산업안전보건법 및 제반 관련 법령을 반드시 준수하여 안전사고 예방을 위한 사전 안전대책을 강구해야 하며, 불의의 사고발생 시 관련된 모든 책임은 계약상대자가 부담하도록 한다.
- 라. 계약상대자는 공사진도, 노무자출입, 자재반입 및 반출 등의 상황을 기재한 공사일보를 발주처의 담당자에게 제출하여야 한다.
- 마. 공사의 목적을 달성하기 위해 본 공사에 사용되는 기자재 사양 및 시공도면이 변경될 경우 발주자의 승인을 반드시 득하여야 하며, 시방서에 명시된 사양 보다 동등 이상 제품 또는 개선된 시공방법을 적용한다.
- 바. 계약상대자는 별도 발주되는 집기설치 및 전기, 조명공사 등 관련 계약상대자와 적극 협조하여야 한다.

□ 품질관리 방안

- 가. 자재의 수급 및 양중계획에 만전을 다하여 각 공정에 따른 적정 자재의 반출입으로 원활한 공사가 진행될 수 있도록 한다.
- 나. 본 공사의 준공과 관련하여 종합적인 공정관리를 하여야 한다.
- 다. 주요 마감재는 시공 전 발주처의 사전 승인을 받고 시공하여야 한다.
- 라. 모든 자재는 KS를 원칙으로 하며, KS가 없을 경우에는 공사 품질 확보를 위한 양질의 자재를 사용하여야하며, 장비 및 자재 등에 대해서는 반드시 발주자의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
- 마. 자재 반입 시 합격품은 지정장소에 정리, 정돈하여 보관하고 불합격품의 자재는 즉시 장외로 반출하여야 한다.
- 바. 최고의 품질, 최적의 시공여건에 만전을 다하도록 한다.

□ 공사기간 단축 및 인력, 시공비 절감 방안

- 가. 발주자는 투입 인원의 최적화 관리를 통한 공사기간 단축 등 인건비를 절감토록 한다.
- 나. 시공 전 충분한 검토와 계획으로 불필요한 재시공을 방지한다.
- 다. 적정 자재의 투입으로 공사중단 방지 및 건축폐기물 발생을 억제한다.
- 라. 주기적인 현장 정리정돈으로 자재의 오염 및 파손 방지로 이중자재 투입을 방지한다.

□ 기타사항

- 가. 계약상대자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 공사진행 중 필수적이라고 판단될 경우, 발주처 담당자와의 상호 협의하여 처리하여야 한다.
- 나. 용도변경 대상에 해당하는 건물은 공사 전 관리사무소(또는 관리인)와 사전 협의를 통한 공사를 진행하여야 한다.
- 다. 시공 완료 후 1년 이상 하자보수 서비스가 제공되어야 하며, 하자보수이행증권을 제출하여야 한다.