

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 제40회 국제안전보건전시회 협회 홍보부스 제작, 설치 및 철거 용역
나. 용역내용 : 홍보부스 컨셉/디자인 설정, 부스 운영지원, 부스 설치/철거
및 각종 사인물 디자인 등 부스 제작 및 운영 관련 전체

※ 세부 과업내용은 첨부 “제안요청서” 참조

다. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2023. 7. 7.(금)

라. 기준금액 : 90,000,000원 (부가세 및 제반비용 일체 포함)

마. 전시개요

- 1) 전 시 회 명 : 제40회 국제안전보건전시회
- 2) 전 시 장 소 : 경기도 고양시 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8A홀
- 3) 전시회 기간 : 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 6.(목)
- 4) 운 영 부 스 : 10개 독립부스 (L 501호, 15m × 6m 사이즈)
- 5) 부 스 제 작 : 전시회 전일 (2023. 7. 2.(일)) 까지
- 6) 부 스 철 거 : 전시회 종료 (2023. 7. 6.(목)) 이후

2. 입찰 및 낙찰자결정 방법

가. 입찰방법 : 제안평가를 통한 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

나. 낙찰자결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 『제안서 평가
위원회』의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대
상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정

- 1) 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
: 기술능력 70%, 입찰가격 30%
- 2) 협상 우선순위는 종합점수 고득점자순으로 함
- 3) 종합점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체 선순위
자로서, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가
항목 중 배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함

3. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2023. 4. 21.(금)	입찰방법 및 제안요청 사항 공고
↓		
과업설명회	접수 마감일 전까지 상시	제안요청서로 같음 (필요시 개별방문 가능)
↓		
입찰등록서류 및 제안서 접수 마감	2023. 5. 2.(화), 17:00까지	대한산업안전협회 경영지원본부 총무국 (방문접수)
↓		
제안PT 발표 및 평가	2023. 5. 4.(목), 14:00	대한산업안전협회 4층 대회의실 (내부사정에 따라 변경 가능)
↓		
우선협상대상자 선정 및 통보	2023. 5. 8.(월), 12:00이전까지	선정업체별 개별유선 통보 (내부사정에 따라 변경 가능)
↓		
협 상	선정 통보일로부터 완료시까지	과업내용, 계약조건 등 협상
↓		
계약체결	협상완료 후 10일 이내	협상결과에 대한 계약 실시

※ 자세한 사항은 첨부 “제안요청서” 참조

4. 입찰 참가자격

- 가. 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업 또는 킨텍스의 지정 등록
된 업체이어야 하고, 코엑스와 킨텍스에서 최근 3년 이내 단일공사 규모
5,000만원(부가세포함) 이상의 기획전시 및 홍보시설을 설계 · 시공한 실적이
있는 업체
- 나. 입찰 등록 마감 전까지 제안요청서 또는 제안설명을 확인받은 업체
- 다. 당해 입찰의 목적에 적합한 자격을 갖춘자로서 입찰등록을 필한 관련전문 업체
- 라. 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격
요건을 갖추어야 할 경우 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나
당해 요건에 적합한 업체

- 마. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 부도, 파산 및 금융실패로 정상적인
영업활동에 지장이 없는 업체
- 바. 입찰보증금을 납부한 업체
- 사. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격제안서를 제출한 업체
 - 제안발표 당일 가격제안서 개봉 후, 기준금액 초과 제안 업체는 제외됨.
- 아. 공동수급체[공동이행 및 분담이행(컨소시엄)] 구성 불가

5. 입찰등록 서류 : 제안요청서 내 ‘입찰참가서류’ 참조

6. 입찰보증금 및 귀속 : 입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우 예는 그
단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 품평
회(입찰)보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰
자가 정당한 이유 없이 계약을 체결 하지 아니할 경우 입찰보증금은 협
회에 귀속됩니다.

7. 제안서 작성 및 평가방법

- 가. 제안서 작성 및 평가기준 등 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조
- 나. 평가위원회는 내·외부 임직원 10인 내외에서 구성하여 평가기준에
의해 평가 실시

8. 유의사항 : 입찰유의서 및 기타 요청서 등에서 정하는 사항 참조

9. 기 타

- 가. 입찰자는 입찰등록을 위한 방문시 입찰서류 및 도장을 지참하여 ‘입찰 참가신청서’에 날인 바랍니다.
- 나. 제출한 제안서는 낙찰자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 다. 필요시 제안업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지 바랍니다.
- 마. 문의처
 - (과업관련) 기획조정본부 정책지원국 주정태 차장 (02-860-7175)
 - (입찰관련) 경영지원본부 총무국 이인수 부장 (02-860-7046)

위 와 같 이 공 고 함.

2023. 4. 21.

(사)대한산업안전협회장