
제40회 국제안전보건전시회 (KISS2023)

협회 홍보부스 제작 · 설치 용역 제안요청서



2023. 4.

(사)대한산업안전협회

목 차

I. 사업개요	3
1. 사업개요	3
2. 기본방향	3
3. 용역개요	4
4. 사업의 범위	4
II. 세부과업 내용	5~10
III. 입찰 참여 안내	11
1. 입찰 및 낙찰자 결정방법	11
2. 주요일정 및 절차	11
3. 입찰참가자격	12
4. 제출서류	13
5. 제안서 작성방법	14
IV. 제안서 평가방법 및 기준	16
1. 평가방법	16
2. 제안서 항목별 평가기준	17
3. 평가결과 발표 및 계약절차 진행	19

I. 사업개요

1 사업개요

- 가. 사 업 명 : 제40회 국제안전보건전시회 협회 홍보부스 제작, 설치 및 철거 용역
- 나. 행사장소 : 경기도 고양시 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8A홀
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2023. 7. 6.(목) 까지
- 부스제작 : 전시회 전일 (2023. 7. 2.(일), 18:00 이전까지)
 - 부스 A/S 등 : 계약일로부터 ~ 2023. 7. 6.(목) 까지
 - 부스철거 : 전시회 종료일 (2023. 7. 6.(목)) 이후
- 라. 운영부스 : 10개 독립부스 (L501호, 15m×6m)

2 기본방향

- 가. 대한산업안전협회의 설립이념과 사업을 잘 표현할 수 있고 기업의 무재해 산업현장 구현은 물론, 기업의 번영과 국가발전에 공헌하는 협회의 사회공헌활동과 협회 홍보를 효과적으로 하기 위한 디자인 및 구성 제시
- 나. 협회의 CI 등을 관람객들에게 효과적으로 인식시킬 수 있도록 디자인
- 다. 협회의 사업 내용과 전문기술력을 수요자 관점에서 쉽게 이해할 수 있는 고객 친화적 부스 구현
- 라. 협회 신규 사업인 스마플(산업안전보건관리 플랫폼 서비스 <https://smart.safety.or.kr/>) 소개 및 체험할 수 있는 프로그램이 부각 된 디자인 및 구성 제시
- 마. 산업용로봇 관련 인증사업을 이해할 수 있는 전시 공간 구성 및 제시
- 바. 관람객의 시선 집중이 가능한 실내장식 및 디자인 사인물 제작 설치
- 사. 홍보부스를 방문하는 관람객을 유도(동선 고려)할 수 있는 디자인으로 설치

3

용역개요

- 가. 용역명 : (사)대한산업안전협회 KISS 2023 홍보부스 제작, 설치 및 철거 용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 전시회 종료 시까지
- 다. 입찰방법 : 일반경쟁에 의한 입찰
- 라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결 (우선협상상대자와 협의 후 협상 성립 시)
- 마. 용역내용 : 홍보부스 컨셉 설정, 홍보부스 디자인, 홍보부스 설치·철거, 홍보 부스 운영지원, 각종 사인물 디자인 등 부스 제작 및 운영 관련 전체
- 바. 용역비용 : 금 90,000,000원 (VAT 및 제반 비용 포함)

4

사업의 범위

- 가. 부스 디자인 : 용역 업체 선정 후 업무 협의(수시)하여 확정
- 나. 홍보 부스 설치(시설 제작 및 시공, 전기 및 조명, 인터넷 등), 보수 및 철거
 - 전시 일정에 차질이 없도록 제작·설치 완료하고, 전시회 종료 후 철거
 - 전시 기간 중 홍보부스 A/S 사항 발생 시 업체에서 즉각 보수
- 다. 전시물품 운송 : 부스 설치 및 철거 시 협회 전시물품 운송 (전시관↔협회)
※ 우천 예보 또는 우천 시 탑차로 전시물품 운송
- 라. 운영지원 : 음향기기, 전시 비품 임대 등 운영에 관련된 제반 사항을 담당
- 마. 납품
 - 납품(제작·설치·철거) : 해당 전시장
 - 전시 종료 후 협회(정책지원국) 요구 품목 등은 지정장소 납품 또는 배송
- 바. 기타 명시되지 않은 사항 및 추가사항은 협회와 업체 간 협의하여 결정

II. 세부과업 내용 (과업지시서)

1 부스 디자인 기획안 및 세부 구성방안 제시

- 가. 홍보부스 전시효과 극대화 방안 및 운영 계획
- 나. 부스 전체 컨셉을 제시하고 컨셉에 따른 디자인 및 세부 구성 방안 수립
- 다. 협회 사업부서 및 전시 물품 등을 잘 표현할 수 있는 구성 및 배치
- 라. 관람객이 안전의 가치를 인식할 수 있도록 감각적이고 세련된 디자인 적용
- 마. 협회의 이미지를 부각시킬 수 있는 각종 사인물 배치
- 바. 조명, 영상, 음향 등의 시스템과 배치 계획
- 사. 협회 제시안에 대한 효과적인 운영 계획 수립

2 시각적 효과 강화 방안 제시

- 가. 홍보부스로서의 전체 시각적 효과 강화 방안 제시
- 나. 협회와 사업부서 동영상 및 홍보내용을 통한 사업소개 방안 제시
- 다. [스마플\(산업안전보건관리 플랫폼 서비스\) 매뉴얼 가이드 동영상 제작과 전시 및 체험을 통한 홍보 강화 방안 제시](#)
- 라. [협업 로봇\(OMRON TM5\) 전시물을 배치하여 협회 산업용로봇 인증사업 홍보](#)

3 대한산업안전협회 홍보관 기획·연출

- 가. 협회의 역사 및 홍보를 위한 협회의 발전 방향을 효과적으로 표현
- 나. [스마플\(산업안전보건관리 플랫폼 서비스\) 네트워크 구성 및 시연 공간 마련](#)
 - ※ 대형 모니터, 전시 및 기타 홍보물 배치 등
- 다. [협업로봇\(OMRON TM5\) 시연 공간 마련 및 배치](#)
- 라. 협회의 주요 사업을 효과적으로 홍보할 수 있는 부스 배치 및 디자인
- 마. 홍보부스 위치에 따른 전체적인 디자인, 동영상, 사인물, 조명, 벽면, 데스크, 시설물 등과의 조화 고려
- 바. 관람객의 안전을 최대한 고려하여 기획 (예 : 난간, 미끄럼방지, 안내표지 등)

4

부스안내

- 가. 홍보부스 내·외 원활한 관람과 안전한 관람객 동선 계획 수립
- 나. 홍보부스 안내데스크 제작 및 배치와 여유 수납공간 마련
- 다. 자료 배포를 위한 진열대, 데스크 설치
(예 : 사업안내서, 안전기술, 안전포스터 등 자료를 배포할 수 있는 공간)

5

부스 구성 내용

가. 협회 사업 홍보

- (1) 비영리 공익기관으로서의 협회 역할 홍보
 - 협회 연혁과 사회공헌활동 등 공익성 홍보
 - 대형모니터를 통한 협회 홍보 및 사업 홍보 동영상 상영
- (2) 모니터, 백라이트 패널, 유포지 등을 사용하여 사업 홍보
 - 사업본부별 담당자 배치 후 사업설명 및 홍보
 - 사업안내 동영상 및 각종 홍보 관련 자료 비치

나. 주력사업 전시 및 시연 공간 운영

- 인증검사 관련 측정 장비를 전시해 담당자 설명 및 시연
: 산업용로봇 실물 장비, 놀이시설바닥재 충격시험장비, XRF 장비(벽지, 도료 등의 중금속 함유량 측정) 등
- 안전진단본부 전력진단 동영상 상영
- 시설물 구조해석 동영상 및 보고서 자동화프로그램 시연
- 안전교육본부 E-Book 교재 및 원격 콘텐츠 시연
- 스마트폰(산업안전보건관리 플랫폼 서비스) 콘텐츠 동영상 상영 및 연동 시연
- 사업안내 관련 영상 및 스마트폰 매뉴얼 및 가이드영상 제작 과업 포함

다. 안전기술, 사업소개서, 안전자료 등 제공

라. KISA(대한산업안전협회 영문약칭) 및 CI 중점 홍보

- 시각적 장치를 통해 CI, 로고 홍보

마. 본부별 전시 지원 및 요청사항

본부명	홍보내용	자체제작	신규제작	기타사항
중대재해 예방단	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해사례소개 	<ul style="list-style-type: none"> 중대재해사례 자료 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(1대)
안전지원 본부	<ul style="list-style-type: none"> 스마트보고서시연 회원사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 스마트보고서 매뉴얼 영상 '23년 재해사례집 안전가이드(A2) 회원가입 리플릿 		<ul style="list-style-type: none"> 모니터(1대) 노트북(1대) 유선랜(1개) 자료배포대 (A2)
안전플랫폼 TF팀	<ul style="list-style-type: none"> 스마플 시연 스마플 체험 	<ul style="list-style-type: none"> 스마플 매뉴얼 영상 스마플리플릿 	<ul style="list-style-type: none"> 스마플 종합 영상 스마플 체험 존 	<ul style="list-style-type: none"> 대형스크린 모니터(8대) 노트북(4대) 태블릿(10대) 유선랜(1개) 공유기(4개)
인증검사 본부	<ul style="list-style-type: none"> 인증장비 3건 시연 : 협업로봇 OMRON TM5, 바닥재충경시험장비, XRF 장비 	<ul style="list-style-type: none"> 인증장비 매뉴얼 자료 <ul style="list-style-type: none"> 산업용로봇 인증 소개 충격시험기 매뉴얼 기타 매뉴얼 1건 사업소개 자료 및 영상 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 협업로봇 시연 바닥재 충격시험장비 시연 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(2대)
안전교육 본부	<ul style="list-style-type: none"> 교육사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> E-Book 교재 콘텐츠 원격교육 콘텐츠 시연 사업소개 자료 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(2대) 노트북(1대) 유선랜(1개)
산업안전 ISC	<ul style="list-style-type: none"> ISC 사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 사업소개 자료 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(1대)
안전진단 본부	<ul style="list-style-type: none"> 진단사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 전력진단 동영상 진단사업 소개자료 전력진단 리플릿 화학건설링 리플릿 안전문화 리플릿 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(2대)
건설안전 본부	<ul style="list-style-type: none"> 건설사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 사업소개 자료 사업 관련 홍보 리플릿 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(1대)
시설안전 본부	<ul style="list-style-type: none"> 시설사업 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 시설물 구조해석 동영상 보고서자동화 콘텐츠 사업소개 자료 사업 관련 홍보 리플릿 크랙스케일 배포 	<ul style="list-style-type: none"> 게시물 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> 모니터(2대) 태블릿(1대) 유선랜(1개)
정책지원국	<ul style="list-style-type: none"> 협회 홍보 부스 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 협회홍보 동영상 안전기술 배포 협회 브로슈어 배포 	<ul style="list-style-type: none"> 홍보영상 종합 	<ul style="list-style-type: none"> 대형스크린 명함거치대 (A4)비치대

※ 공통사항

- 모니터, 노트북, 태블릿 등 전자장비는 상시전원 및 충전을 위한 전원 공급 필요
- 인터넷은 유선랜으로 연결하고 섹션별 타이틀, 홍보문구, 그래픽, CI 등 벽면과 측면에 부착

바. 품목별 필요 물품 사항

No	물품	수량	비고
1	모니터	20 ea	사이즈 별도 협의 (USB연결 및 동영상 재생 및 회전 기능 포함)
2	노트북	6 ea	
3	태블릿	11 ea	10인치 이상
4	유선랜	4 ea	인터넷 연결
5	유/무선 공유기	4 ea	
6	거치대(태블릿)	5 ea	
7	거치대(명함)	20 ea	
8	비치대(A2)	1 ea	안전가이드 등
9	비치대(A4)	10 ea	홍보자료, 리플릿 등
10	POP꽃이(A4)	2 ea	협회브로슈어, 간행물 등
11	냉장고	1 ea	탕비실
12	정수기	1 ea	생수통 포함
13	바스툴 의자	2 ea	안내데스크
14	테이블	1 ea	상담테이블
15	디자인 의자	4 ea	상담테이블
16	대형스크린	2 set	스마플 체험존, 협회 홍보영상, 로고, CI, Text 등
17	스마플 콘텐츠	1 set	스마플 체험존 (https://smart.safety.or.kr/ 참조)
18	협업로봇 시연	1 set	OMRON회사 TM5 배치 (접근시 위험 영역 표시)
19	바닥재 충격시험기	1 set	어린이놀이시설 바닥재 충격시험 시연 (바닥재 보강)

※ 이동이 가능한 장비(노트북, 태블릿 등)는 도난방지를 위한 잠금 장치를 설치

※ 추후 협상 과정에서 필요물품 종류 및 수량이 증감될 수 있음

※ 노트북, 태블릿 등 장비는 프로그램 설치 및 테스트를 위해 사전에 제공할 수 있어야 함

사. 기타

- 시연 장비 등 기타 물품 보관장소와 상담 공간 확보
- 탕비실을 제작하여 비품(냉장고, 정수기 등) 설치
- 안내데스크 설치 및 운영
- 사업본부별 안내 공간에 자료 비치대, 명함 거치대 설치

6

홍보부스 제작·설치

- 가. 홍보 부스는 전시회 진행에 차질이 없도록 협회에서 요구한 기한까지 제작·설치 및 철거
- 나. 디자인과 패넬은 최소 2차 이상 협의 후 구성
- 다. 디자인과 패넬의 구성과 내용은 협회에서 제공한 내용과 콘텐츠로 디자인 및 편집하여 구성
- 라. 제작·설치에 따른 제반 사항과 의견은 협회의 지시에 따르도록 함
- 마. 모든 제품 및 재질은 안전, 시각적 효과, 보존을 위해 양질의 것을 사용하여 제작·설치
- 바. 10부스 규모를 기준으로 하며 전시 추가 및 부스 규모 증대(축소)시 별도산정(설계변경 등) 정산
- 사. 전시 부스는 목공 디자인으로 하며, 바닥면 재질은 카펫으로 한다.

7

특기 시방내역

- 가. 상세 도면의 사전승인을 원칙으로 제작하며, 마감작업 및 기타 진행 사항을 협회와 충분히 협의하여 진행한다.
- 나. 목공사 등의 경우, 마감은 화재 등에 대비하고(방염처리) 사포처리 후 도배로 마감하며, 친환경 접착제를 사용하여 마감한다.
- 다. 전기 및 조명설치
 - (1) 전체 제어 단자함은 행사 주최 측에서 제공하는 장소를 사용하고, 메인사인 및 기타 전시물은 직접 조명을 원칙으로 한다.
 - (2) 조명에 사용되는 모든 전등은 KC(인증)제품 사용을 원칙으로 하며, 전시기간 중 제품 이상시 즉시 교체한다.
 - (3) 조명은 별도의 라인을 설치하고, 필요시 협회와 협의하여 직·간접 조명을 추가 설치한다.
 - (4) 스크린, 전기, 조명설비, 기타 장비는 협회와 협의한다.

라. 안전관리

- (1) 계약상대자는 본 과업을 수행하는 계약기간의 모든 행위에 대하여 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 용역 현장에서 발생할 우려가 있는 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 각종 위험으로부터 자기 책임하에 생명과 신체를 보호하여야 하며 이의 불이행으로 인하여 재해가 발생하는 경우에는 “발주자”에게 민·형사상 책임을 물을 수 없다.
- (2) 전시물의 설치·철거 및 행사 기간 중에 발생하는 화재 예방을 철저히 하며, 행사장 내 소화기 비치를 원칙으로 한다.
- (3) 본 과업을 수행하는 계약기간에 과업 수행으로 발생 되는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대하여는 계약상대자가 전적으로 변상 조치하여야 한다.

마. 유지 및 관리

- (1) 행사 중 유지보수는 시공자의 부담을 원칙으로 한다.
- (2) 행사 중 구조물, 전시물, 조명 등의 파손 시는 즉각 대체 및 보수하며, 이를 위한 원자재를 사전에 확보해야 한다.
- (3) 제작된 전시물은 업체 보관을 원칙으로 하고, 전시 종료 후 협회 요구 품목에 한해 납품 또는 지정장소 등에 재설치한다.
- (4) 행사(전시) 전후 부스 및 구조물에 대한 철거(폐기물 처리)와 기타 전시물의 운반(행사장 ↔ 협회)은 계약상대자의 부담으로 처리토록 한다.

※ 행사 기간 중 우천 예보 또는 우천 시 탑차로 전시물품을 운송한다.

바. 기타 사항

- 물품 임대는 발주처에서 요구하는 물품을 구비한다.

8 기타 사항

가. 전시장 입구에서 떨어져 있고, 다른 홍보부스와 인접하여 이를 극복할 수 있는 차별화 방안

나. 홍보부스 내/외부에서 전시 효과성을 높일 수 있는 관람객 시야 확보 방안

9 결과보고

가. 계약상대자는 시설물 설치 전·중·후의 사진 등을 이메일로 첨부하여 제출

나. 전시 종료 시에 전시에 사용된 동영상, 패널 등 원본을 USB 등으로 제출

III. 입찰참여 안내 (제안서 제출 등)

1 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

나. 낙찰자결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아『제안서 평가 위원회』의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 결정

- 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
: 기술능력 70%, 입찰가격 30%
- 협상 우선순위는 종합점수 순으로 함.
- 종합점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 우선순위로하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 고득점 업체를 우선으로 함.

2 주요일정 및 절차

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2023. 4. 21.(금)	입찰방법, 제안요청사항 공고
과업설명회	접수마감일 전 상시	제안요청서로 같음하며, 필요시 개별방문으로 설명요청
입찰등록서류 및 제안서 접수 마감	2023. 5. 2.(화), 17:00까지	가격제안 별도 밀봉 제출, 평가일까지 미비한 서류 보완
제안PT 발표 및 평가	2023. 5. 4.(목), 14:00	내부사정에 따라 변경가능
우선협상대상자 선정 및 통보	2023. 5. 8.(월), 12:00이전까지	내부사정에 따라 변경가능
기술, 계약조건 및 가격 협상	선정 통보일로부터 완료시까지	과업내용, 계약조건 등 협상
계약실시	협상 완료 후 10일 이내	협상결과에 대한 계약 실시

※ 일정은 내부사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정.

가. 입찰등록서류 및 제안서 제출 기한

- 제출기한 : 2023. 5. 2.(화), 17:00까지 (기준일 내 방문 접수분에 한함)
- 제출장소 : 대한산업안전협회 2층 경영지원본부 총무국
- 문 의 처
 - (과업관련) 기획조정본부 정책지원국 (02-860-7175)
 - (입찰관련) 경영지원본부 총무국 (02-860-7046)
- ※ 제출한 제안서 평가서류 중 제안서 내용을 변경하지 않는 경미한 사항에 한하여 평가일 전까지 서류 보완을 요구할 수 있음.

나. 제안PT 발표 및 평가

- 평가일자 : 2023. 5. 4.(목), 14:00 (내부사정에 따라 일정 변경 가능)
- 평가장소 : 대한산업안전협회 4층 대회의실
- 제안PT 발표시간 : 업체별 약 20분 내외

다. 우선협상대상자 선정 및 통보

- 통보일자 : 2023. 5. 8.(월), 12:00이전까지 (내부사정에 따라 일정 변경 가능)
- 통보방법 : 선정업체별 개별 유선통보 (선정자에 대해서만 통보실시)

라. 협상 및 계약

- 협상일정 : 선정 통보일로부터 완료시까지
- 계약일정 : 협상완료 후 10일 이내 (협상결과 적용하여 계약 실시)

3

입찰참가자격

- 입찰 공고문 중 “입찰 참가자격” 참조

4

제출서류

구 분	부 수	비 고
○ 입찰참가신청서	1부	【서식 1】
- 사업자등록증	1부	-
- (법인)인감증명서 및 사용인감계	각 1부	-
- 법인등기부등본(개인은 대표자 주민등록초본)	1부	-
- 국세 및 지방세 완납 증명서	각 1부	-
- 위임장 (대표이사 외 참석자)	1부	-
- 킨텍스 지정 등록업체 확인 서류	1부	-
○ 입찰업체등록서	1부	【서식 2】
○ 최근 3개년 동일·유사용역 수행 실적	1부	【서식 3】
○ 용역이행 실적증명서 (최근 3년 이내 동일·유사용역 실적)	1부	【서식 4】
○ 심사용 제안서	10부	-
○ 발표용 제안서 파일 (USB)	1개	-
○ 가격제안서 (세부산출내역서 포함, 별도 밀봉 후 날인)	1부	【서식 5】
○ 입찰보증보험증권 (제출금액의 100분의 5이상)	1부	-
○ 청렴계약 이행각서 (협회 소정양식)	1부	【서식 6】
○ 개인정보 수집·이용 동의서 (협회 소정양식)	1부	【서식 7】
○ 협약서 (협회 소정양식)	1부	【서식 8】

가. 제안서 작성 기본 기준

- (규 격) A4 기준으로 양면인쇄 하여 바인더 또는 책자 형태로 제출
- (작성 도구) 한글 또는 MS-word로 작성함이 원칙이나, 파워포인트, 일러스트 등 필요에 따라 다양한 도구를 이용하여 작성 가능
- (분 량) 매수에 제한은 없으나 80페이지 초과 금지
- (표 현) 모든 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 기재항목의 누락 또는 추상적 표현(예시 : ~할 수 있다. ~가능하다, ~제공할 수 있다.)은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상 제외 및 계약을 무효화 함
- ※ 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 실사를 할 수 있음

나. 제안서 작성 내용

1. 제안 개요
2. 제안업체 일반
 - 일반현황 • 조직 및 인원 • 주요사업실적
3. 기본계획
 - 부스 개요, 주제, 디자인방향
 - 부스구성 및 전체 배치도
 - 프로그램별 전시계획
4. 각종 시설물 제작 및 설치 계획
 - 시설물 디자인 및 설치개소
5. 각종 인쇄·홍보물 제작 및 설치 계획
6. 사업 관리 부문
 - 추진일정 계획 • 업무 분장 • 투입인력 및 이력현황
7. 기타 행사와 관련된 제안사항 등

※ 제안서는 상기 목차를 참고하되, 제안사의 기획력을 부각시킬 수 있는 목차 설정이 가능함.

다. 기타 유의사항

- 제안업체는 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체관계자 이외의 인원에 대해서는 공개하지 말아야 함.
- 제출된 제안서(디자인 시안) 내용 중 허위사실이 발견되거나, 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니하면, 협상대상자 선정 취소 및 계약 해지됨.
- 제안서 제출과 관련된 시안비는 지급하지 않음.
- 제안서 및 기타서류는 참여업체에게 반환하지 않음.

라. 제안서(디자인시안 등)의 효력

- 제출된 디자인 시안의 내용은 우리 협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 제안서(디자인 시안 등)에 제시된 내용과 우리 협회의 요구에 의하여 수정·보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함.
- 협회는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있음. 이때 제출된 자료는 제안서(디자인시안)와 동일한 효력을 가짐.

IV. 제안서 평가방법 및 기준

1

평가 방법

가. 평가방법

- 내·외부 임직원으로 구성된 10인 이내의 기술평가 심사위원회를 구성하여 각 항목별 평가기준에 따라 기 제안사항 전반에 대해 종합적인 평가 실시
 - 배점적용방법 : 정량적 평가(10점), 정성적 평가(60점), 입찰가격적정성 평가(30점) 합산
 - 제안발표시간 : 업체별 20분 이내, 질의응답 10분 이내

나. 평가 일반사항

- 제안업체는 제안서 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 그 평가결과는 공개하지 않음
- 용역 참가기관의 제안서 발표 및 기술심사 실시
 - 제안 사항에 대하여 20분 내외 발표 (서면심사 병행)
- 제안서 접수결과 참가자격이 있는 업체에 한해 평가하며, 다음의 경우는 평가 대상에서 제외한다.
 - 평가 전 협회가 제시한 제안서 제출 자격요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서의 전부 또는 일부 내용이 허위로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서 내용에 대한 협회의 입증요구에 응하지 않은 경우
 - 정당한 사유 없이 평가 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니하는 경우

다. 평가기준

- 평가기준은 ‘제안서 항목별 평가기준’에 따름

2

제안서 항목별 평가기준

평가항목	평가기준	배 점
합 계		100
I. 기술능력평가		70
1. 수행실적 평가		10
기획전시 수행실적 (10) ※정량적 평가	○ 제안서 제출 마감일 기준 최근 3년 이내 계약이행 (기획전시 및 홍보시설 설계, 시공 기준)이 완료된 단일계약 건 5천만원 이상(부가세포함)인 실적 ※ 최근 3년 : 2020년 5월 ~ 2023년 4월	
	- 단일계약 개최횟수에 따른 평가 (최고 10점) ※ 실적 중 5천만원 이상 실적에 대해서만 평가 1건당 1점, 10건 이상 10점	10
2. 운영계획 평가		20
운영계획의 적합성 (20)	○ 전시부스 설치 계획의 충실성 ※ 부스 설치와 관련하여 - 물품 확보, 사전 준비 계획의 적정성 - 유지보수 및 비품(물품) 관리계획에 관한 사항을 평가	10
	○ 본부별(협회 제시) 아이템 특성파악과 이에 따른 효과적인 활용 방안 제시	5
	○ 협회 사업 및 전시 주제에 대한 이해도	5
3. 디자인 및 구성내용 평가		40
디자인 및 구성내용 평가 (40)	○ 전시부스 디자인 평가	15
	○ 주요 구성물 및 사인물 배치의 적합성 및 구성내용 평가	10
	○ 방문객 동선 계획 등 부스 운영의 효율성 평가	10
	○ 전시부스의 안전성 평가	5
II. 입찰 가격 적정성 평가		30

■ 수행실적 평가 배점기준

○ 단일계약 개최횟수에 따른 평가 (최고 10점)

※ 최근 3년 (2020년 5월 ~ 2023년 4월) 실적 중 5천만원/건 이상 실적에 대해서만 평가

1건	2건	3건	4건	5건	6건	7건	8건	9건	10건 이상
1점	2점	3점	4점	5점	6점	7점	8점	9점	10점

심 사 배 점 표

평가대상 업체	평 가 자	
	소 속	
	직 위	
	이 름	(서명)

평가항목	평 가 요 소	배점	점 수					
1. 수행실적 평가 (10점)	○ 제안서 제출 마감일 기준 최근 3년 내에 계약이행(기획전시 및 홍보시설 설계, 시공 기준)이 완료된 단일계약 건 5천만원 이상 (부가세포함)인 실적 ※ 최근 3년 : 2020년 5월 ~ 2023년 4월							
	- 단일계약 개최횟수에 따른 평가(최고 10점) ※ 실적 중 5천만원 이상 실적에 대해서만 평가 1건당 1점, 10건 이상 10점		배점기준표 (정량적 평가)					
2. 운영계획의 적합성 (20점)	○ 전시부스 설치 계획의 충실성 ※ 부스 설치와 관련하여 - 물품 확보, 사전 준비 계획의 적정성 - 유지보수 및 비품(물품) 관리계획에 관한 사항을 평가		10	8	6	4	2	
	○ 본부별(협회 제시) 아이템 특성파악과 이에 따른 효과적인 활용방안 제시		5	4	3	2	1	
	○ 협회 사업 및 전시 주제에 대한 이해도		5	4	3	2	1	
3. 디자인 및 구성내용 평가 (40점)	○ 전시부스 디자인 평가		15	12	9	6	3	
	○ 주요 구성물 및 사인물 배치의 적합성 및 구성내용 평가		10	8	6	4	2	
	○ 방문객 동선 계획 등 부스 운영의 효율성 평가		10	8	6	4	2	
	○ 전시부스 안전성 평가		5	4	3	2	1	
4. 가격 적정성 평가 (30점)	○ (최저제안금액 / 제안금액) × 30							
총 점								
기타의견								

가. 평가결과 발표

- 평가기준에 따라 총점을 합산하여 협상대상업체의 순위 결정하여 발표
 - 평가 발표 예정일은 공고문 기준이며, 내부 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

나. 계약절차

(1) 협상에 의한 계약 진행방법

- [우선협상대상자 선정] → [협상실시(기술, 가격, 계약조건 협상)] → [협상타결] → [계약실시]
- 계약자 선정은 협상에 의한 계약방식으로 평가결과 선순위자 순으로 기술, 계약조건, 가격 협상을 통해 결정함.
 - 심사결과 우선협상 대상 업체와 협상 후 협상성립 시 계약 체결
 - 협상결렬시 차순위 업체와 협상 진행

(2) 협상기준 및 방법

- 기준금액 내에서 제안내용에 대한 기술적인 사항, 계약조건에 관한 사항, 가격에 관한 사항을 협상함을 원칙으로 함.
- 부득이 제안내용 외의 추가 적용사항 (시설 추가사항 및 기타 변경사항 등) 발생시에는 협회에서 정한 예산범위 내에서 상호 조율, 계약금액의 변경 등에 관한 사항도 협상을 통해 증감 조치함.